

## Ściągawka nr 2

### **Prawa i obowiązki pracowników w obszarze bhp**

#### **Każdy pracownik jest zobowiązany:**

1. Znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym.
2. Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać wydanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek przełożonych.
3. Dbać o należyty stan sprzętu, maszyn, urządzeń, narzędzi oraz porządek i ład w miejscu pracy.
4. Używać przydzielonej odzieży ochronnej i roboczej oraz środków ochrony osobistej, zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Poddawać się badaniom lekarskim: wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz stosować się do zaleceń lekarskich.
6. Natychmiast zawiadomić przełożonego o każdym wypadku przy pracy, zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego, a także odstępstwach od normalnego toku pracy.
7. Współdziałać z pracodawcą w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Przestrzegać zakazów i nakazów stosowanych w zakładzie.
9. Na drogach poruszać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego.
10. Stosować się do wszystkich znaków ostrzegawczych na terenie zakładu pracy.
11. Nie opuszczać swego stanowiska pracy bez powiadomienia o tym swego przełożonego.
12. Stosować sprzęt, narzędzia, urządzenia sprawne technicznie oraz posiadające odpowiednie badania i atesty.
13. Przestrzegać utrzymania porządku w pomieszczeniach socjalnych i higieniczno-sanitarnych.
14. Bezwzględnie stosować się do zaleceń poprawy warunków pracy.

#### **Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana:**

1. Organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
4. Dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Zapewniać wykonywanie zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.
7. Współuczestniczyć w ocenie i analizie ryzyka zawodowego na podległych stanowiskach pracy.

## Pracownik ma prawo:

1. W razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika lub gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
2. Jeżeli powstrzymanie się od wykonywania pracy nie usuwa zagrożenia, o którym mowa w pkt. 1 pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
3. Za czas powstrzymania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 i 2 pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
4. Pracownik ma prawo po uprzednim zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpieczeństwa wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób.
5. Przepisy pkt. 1, 2 i 4 nie dotyczą pracownika, którego obowiązkiem pracowniczym jest ratowanie życia ludzkiego lub mienia.

## Znaki bezpieczeństwa

Na terenie naszej firmy wiele zagrożeń jest sygnalizowanych przez znaki bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, ewakuacyjne oraz tablice informacyjne

Przykłady stosowanych znaków:



- znaki zakazu



- znaki ostrzegawcze



- znaki nakazu



- znaki ewakuacyjne



- znaki ochrony przeciwpożarowej

Jeżeli w obszarach pracy gdzie występują zagrożenia i stosowane są środki ochrony indywidualnej obowiązek ten dotyczy także pracowników nie zatrudnionych na tych stanowiskach oraz gości.